



PROCESO DE SELECCIÓN PROFESIONAL DEL ÁREA SALUD PARA PROGRAMA CUIDADOS DOMICILIARIOS

1.- Etapas del proceso

- a) **Cargo:** Profesional de acompañamiento de apoyo y cuidados.
- b) **Vacantes:** 1
- c) **Renta bruta:** \$1.106.000
- d) **Modalidad de Contrato:** a honorarios por prestación de servicios.
- e) **Etapas del proceso:**

N°	Etapas	Fecha
1	Recepción de antecedentes:	Desde el 4 hasta el 10 de octubre en Oficina de Partes de la I. Municipalidad de San Clemente.
2	Revisión de antecedentes curriculares:	11 de octubre
3	Entrevista presencial psicológica:	14, 15 y 16 de octubre
4	Entrevista presencial técnica:	24 y 25 de octubre
5	Selección (acta de selección):	28 de octubre
6	Inicio de las funciones:	1 de noviembre

2.- Documentación requerida

N°	Documentos
1	Curriculum Vitae
2	Fotocopia cédula de identidad
3	Certificado de antecedentes para fines especiales
4	Certificado de título profesional

IMPORTANTE:

- Se debe presentar toda la documentación requerida para ser admisible para la postulación.
- El postulante será notificado vía correo electrónico y llamada telefónica, quien no asista a la entrevista presencial quedará descalificado automáticamente.

3.- Requisitos técnicos Asistente de Apoyos y Cuidados

3.1 Objetivo del cargo: Responsable de coordinar las acciones de implementación del proyecto de atención a los beneficiarios, en conjunto con el profesional del área social. Entregar atención especializada a los usuarios que lo requieran y bajo las directrices correspondientes

3.2 Requisitos de admisibilidad para postular al cargo

- Profesional (titulado) del ámbito de la salud (terapeuta ocupacional, enfermería o kinesiología)
- Experiencia en trabajo con personas mayores.
- De preferencia con formación gerontológica.

3.3 Requisitos técnicos para la postulación del cargo

- Experiencia laboral
- Presentar idoneidad psicológica al cargo que postula.

3.4 Funciones en los cuales se desempeñará

- Mantener coordinación permanente con el equipo ejecutor y con el profesional del área social.

- Realizar el primer contacto con los adultos mayores, invitándolos a participar y formalizando su ingreso al Programa.

- Aplicación de Instrumento ficha de ingreso y diagnóstico.

- Realizar evaluaciones funcionales contenidas en la Ficha de Ingreso y Diagnóstico y dar seguimiento de su intervención.

- Elaborar el plan de apoyo y cuidados junto al profesional del área social, y emitir su opinión profesional específica.

- Informar oportunamente y orientar a las y los asistentes de apoyo y cuidados sobre las acciones surgidas en planes de apoyo y cuidados.

- Fortalecer la gestión del asistente de apoyo y cuidados a través de la formación continua.

- Entregar cuando corresponda, atención profesional a los usuarios del programa respecto de necesidades de su nivel de funcionalidad.

- Evaluar e indicar uso de ayudas técnicas de bajo costo o modificaciones ambientales en el domicilio del adulto mayor.

- Realizar visitas periódicas a los adultos mayores para el alcance de los objetivos del plan de apoyo y cuidados.

- Entregar herramientas técnicas en el cuidado directo a personas mayores en situación de dependencia, a través del trabajo conjunto, el “aprender haciendo”.

- Acompañar y supervisar a las asistentes de apoyo y cuidados en el cumplimiento de los planes.

Mantener actualizados los Sistemas de Registros de beneficiarios del Programa.

- Participar activamente y establecer opiniones críticas en las reuniones técnicas.

- Asistir a las instancias de capacitación definidas.

- Entregar un trato respetuoso hacia las personas mayores participantes, poniendo la autonomía y dignidad al centro de la atención.