



Ilustre Municipalidad de  
**SAN CLEMENTE**

## **BASES DE CONCURSO PÚBLICO I. MUNICIPALIDAD DE SAN CLEMENTE**

### **CARGO: APOYO PROFESIONAL GRADO 12.**

La Ilustre Municipalidad de San Clemente llama a Concurso Público para proveer el cargo de Apoyo Profesional, grado 12°.

#### **I. ANTECEDENTES GENERALES**

**Cargo:** Apoyo Profesional

**Calidad Jurídica:** Titular Planta

**Escalafón:** Profesional

**Jornada:** 44 horas

**N° de Vacantes:** 01

**Remuneración Bruta:** 12° E.M.

**Lugar de Desempeño:** Municipalidad de San Clemente

**Comuna:** San Clemente

#### **II. REQUISITOS DE POSTULACIÓN**

Los postulantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

##### **Generales:**

Los establecidos en los artículos N°10 de la Ley 18.883 artículo N°56 de la Ley 18.575 y Art. 12 de la Ley N°19.280, vale decir:

1. Ser Ciudadano.
2. Haber cumplido con la Ley de Reclutamiento y Movilización cuando fuere procedente.
3. Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
4. Poseer el nivel de educación o título profesional que exija la ley.
5. No haber cesado en cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.
6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.
7. No estar afecto a ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades administrativas que establece el artículo 56° de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.



### **Requisitos Específicos:**

- No encontrarse afecto a ninguna de las inhabilidades establecidas en la Ley N°19.653 de Probidad Administrativa.
- Cumplir con lo que se indica en el Art. 8° de la Ley 18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios municipales:
  - Título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste.
- Deseable 3 años de experiencia en ejercicio del Título profesional.

### **Aspectos adicionales:**

- Conocimiento de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Conocimiento de la Ley de Estatuto Administrativo.
- Conocimiento de la Ley N° 20.880 Probidad administrativa.
- Conocimiento de la N° 20.285 de Transparencia.
- Conocimiento de la Ley N° 19.886 de Compras Públicas.
- Conocimiento de la estructura y funciones de la municipalidad.

### **III. DOCUMENTOS A PRESENTAR EN LA POSTULACIÓN**

Para formalizar la postulación y participar en el proceso de selección, los interesados deberán presentar la siguiente documentación:

1. Carta de postulación al cargo, dirigida al Alcalde de la Municipalidad de San Clemente, indicando nombre completo del postulante, dirección, teléfono y señalando el cargo al cual está postulando. Carta debe ir firmada por el postulante.
2. Fotocopia legalizada ante Notario del Certificado que acredite Título Profesional, como lo indican los requisitos.
3. Certificado de antecedentes para fines especiales, con una vigencia no superior a 10 días de la fecha de entrega de los antecedentes.
4. Fotocopia de cédula de identidad por ambos lados.
5. Certificado de situación militar al día, en caso que corresponda.
6. Declaración jurada simple que acredite lo señalado en el Artículo 10, del Estatuto Municipal y en los artículo 54 y 56 ambos del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Municipalidades y de Bases Generales de la Administración del Estado. La falsedad de esta declaración, hará incurrir en las penas del artículo 210 del Código Penal.



7. Certificados que acrediten otros estudios, capacitaciones o cursos perfeccionamiento relacionado al cargo que postula, en caso que corresponda.
8. Currículo Vitae (que contenga a lo menos: datos personales completos, detalle de estudios y perfeccionamiento, debidamente acreditado y cronología de experiencia laboral).
9. Certificado que acredite experiencia laboral, en caso que corresponda.

#### **IV. PLAZOS Y PROCEDIMIENTOS DE POSTULACIÓN**

Las personas interesadas y que cumplan con los requisitos mencionados, deben dejar la siguiente documentación, en sobre cerrado, señalando en el asunto “**Postulación a cargo de Apoyo Profesional grado 12 Genérico**”, en el Departamento de Recursos Humanos de la Municipalidad de San Clemente, ubicado en Carlos Silva Renard N° 792, a contar de las **09.00 horas hasta las 14.00 hrs.**, durante los días 08 al 15 de septiembre del presente año.

#### **CRONOGRAMA**

<b>N°</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
1	Publicación del Aviso	07 de septiembre, 2020
2	Recepción de las Postulaciones	08 al 15 de septiembre, 2020
3	Apertura de antecedentes	16 y 17 de septiembre, 2020
4	Evaluación Psicológica	21 al 25 de septiembre, 2020
5	Entrevista Comisión	05 al 09 de octubre, 2020
6	Adjudicación	15 de octubre, 2020
7	Aceptación del Cargo	19 de octubre, 2020

**Nota:** La fechas señaladas podrían variar dependiendo del número de postulantes al cargo.

#### **V. INADMISIBILIDAD**

Son inadmisibles los postulantes que no presenten la documentación indicada o se encuentre incompleta.

Los Certificados que acrediten otros estudios y certificado de experiencia laboral no son excluyentes para la admisibilidad, la presentación de estos certificados garantiza la acreditación y obtención del puntaje correspondiente en la pauta de evaluación.

**Plazo de Postulación: 08 AL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2020**

**PAUTA DE ADMISIBILIDAD**  
**LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO**

<b>Nombre del Postulante</b>	
<b>Cargo al que Postula</b>	

**I. Marcar con una X en la casilla que corresponda.**

<b>Documentos para postulación</b>	<b>Cumple</b>	<b>No cumple</b>
1. Carta de postulación al cargo, dirigida al Alcalde, indicando nombre completo del postulante, dirección y teléfono y señalando el cargo al cual está postulando.		
2. Fotocopia legalizada ante Notario del Certificado que acredite Título Profesional.		
3. Certificado de antecedentes para fines especiales, con una vigencia no superior a 10 días de la fecha de entrega de los antecedentes.		
4. Fotocopia de cédula de identidad por ambos lados		
5. Declaración jurada simple		
6. Certificados que acrediten otros estudios, capacitaciones o cursos perfeccionamiento relacionado al cargo que postula, en caso que corresponda.		
7. Currículo Vitae (que contenga a lo menos: datos personales completos, detalle de estudios y perfeccionamiento, debidamente acreditado y cronología de experiencia laboral).		
8. Certificado que acredite experiencia laboral, en caso que corresponda.		
9. Certificado de situación militar al día, en caso que corresponda.		

**Nota: Son inadmisibles los postulantes que no presenten la documentación indicada o se encuentre incompleta.**

**Certificados que acrediten otros estudios y certificado de experiencia laboral no son excluyentes para la admisibilidad, la presentación de estos certificados garantiza la acreditación y obtención del puntaje correspondiente en la pauta de evaluación.**

**El postulante se considera \_\_\_\_\_**

**PAUTA DE EVALUACIÓN PARA CARGO VACANTE**  
**APOYO PROFESIONAL GRADO 12°**

**1. ANTECEDENTES DEL (LA) POSTULANTE:**

<b>Nombre:</b>	
<b>Comuna :</b>	

**2. EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES CURRICULARES DEL (LA) POSTULANTE:**

<b>Factor</b>	<b>Sub Factor</b>	<b>Indicador</b>	<b>Puntaje</b>	<b>Puntaje obtenido</b>
Formación académica	Tipo de Título	Título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste.	20	
Cursos de Perfeccionamiento	Capacitación acorde al perfil del Cargo	Más de tres diplomados en áreas relacionadas al cargo que postula y a la gestión.	10	
		Uno a tres diplomados en áreas relacionadas al cargo que postula y la gestión pública.	05	
		Cursos de perfeccionamiento en áreas relacionadas al cargo que postula y la gestión pública.	01 (hasta un máx. de 10 pts.)	
		<b>Puntaje Subtotal obtenido</b>		
Experiencia profesional	Años de experiencia	3 o más años de experiencia en ejercicio del Título profesional ejerciendo funciones en Órganos Públicos.	25	
Experiencia profesional Análisis Global del Curriculum	Años de experiencia Pertinencia	1 a 3 años de experiencia en ejercicio del Título profesional ejerciendo funciones en Órganos Públicos.	20	
		Menos de 1 año de experiencia en ejercicio del Título profesional ejerciendo funciones en Órganos Públicos.	15	
		Experiencia en ejercicio del Título profesional en el área privada.	10	
		Sin experiencia laboral.	05	
Análisis Global del Curriculum	Pertinencia	Cumple totalmente	20	
		Cumple parcialmente	15	
		Bajo cumplimiento	10	
		Muy bajo cumplimiento	05	



Ilustre Municipalidad de  
**SAN CLEMENTE**

**Puntaje máximo: 100 puntos**

**Puntaje Obtenido por el (la) postulante: \_\_\_\_\_**

#### **EVALUACION PSICOLÓGICA:**

	<b>Puntaje</b>	<b>Puntaje Obtenido</b>
Entrevista y Pruebas psicolaborales definen al postulante como "Recomendable" para el cargo.	100 pts.	
Entrevista y Pruebas psicolaborales definen al postulante como "Recomendable con observaciones" para el cargo.	50 pts.	
Entrevista y Pruebas psicolaborales definen al postulante como "No recomendable" para el cargo.	0 pts.	

**Puntaje máximo: 100 puntos**

**Puntaje mínimo para aprobar etapa de Evaluación Psicológica: 50 puntos**

#### **ENTREVISTA COMISIÓN**

La entrevista procurará medir los siguientes factores:

<b>Nº</b>	<b>FACTORES</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Puntaje obtenido</b>
3.1	Experiencia y características personales compatibles con los requerimientos del cargo.	20 pts.	
3.2	Motivación que presenta el postulante para postular a un cargo en el municipio.	20 pts.	
3.3	Competencias para el cargo, según la apreciación del postulante.	30 pts.	
3.4	Conocimientos de las funciones que debe cumplir de acuerdo a su formación, en el área municipal.	30 pts.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>			

**Puntaje máximo Entrevista: 100 puntos**

#### **PONDERACION**

Se establece el siguiente resumen de ponderación para el cargo a proveer en este concurso:

	<b>ASPECTOS A EVALUAR</b>	<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>	<b>PONDERACIÓN</b>	<b>PUNTAJE OBTENIDO</b>
1	Antecedentes curriculares	100 pts.	30%	
2	Evaluación Psicológica	100 pts.	30%	
3	Entrevista	100 pts.	40%	
<b>Puntaje total</b>				

**Nota:** Será considerado "Postulante idóneo" quien obtenga un mínimo de 160 puntos y, de éstos, los tres más altos puntajes ponderados de acuerdo a la tabla resumen conformarán la nómina que se presentará al Alcalde.